

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева
«31» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Финансовый менеджмент в общественном секторе»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика, профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Разработчики:

к.полит.н., доцент МЭБИК Подосинников Е. Ю.

(занимаемая должность)

(ФИО)



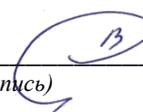
(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Окороков В.М.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)



1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Финансовый менеджмент в общественном секторе»- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в управлении финансами в общественном секторе экономики.

Задачи:

- формирование у студентов знаний о современных подходах в управлении общественными финансами;
- расширение представления о бюджетной политике;
- рассмотрение основных этапов становления бюджетной системы и проведенных реформ;
- развитие знаний о бюджетном процессе, практике предоставления межбюджетных трансфертов;
- ознакомление с системой бюджетного законодательства Российской Федерации;
- раскрытие современных проблем бюджетной системы Российской Федерации и путей их совершенствования;
- развитие у студентов способностей анализировать финансовое положение публично-правовых образований и определять недостатки их бюджетной деятельности, а также выработать предложения по устранению таких недостатков;
- использование полученных знаний для эффективного управления государственными (муниципальными) финансами.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.05 «Финансовый менеджмент в общественном секторе» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Финансовый менеджмент в общественном секторе изучаются следующие дисциплины:

- Микроэкономика (продвинутый уровень)
- Современные проблемы функционирования финансовой системы
- Теория хозяйства и права
- Современные теории денег, финансов и кредита
- Эконометрика (продвинутый уровень)
- Бюджетный федерализм: теория и практика

После прохождения дисциплины Финансовый менеджмент в общественном секторе изучаются следующие дисциплины:

- Экономика общественного сектора
- Налоговая система РФ (продвинутый уровень)
- Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования рыночной экономики
- Бюджетно-налоговая политика
- Межбюджетные отношения
- Государственный и муниципальный финансовый контроль

- Финансовое планирование на уровне государства и муниципальных образований

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- ученых, внесших существенный вклад в развитие знаний о теории общественных финансов;
- теоретические основы управления общественными финансами;
- модели бюджетного федерализма;
- структуру бюджета и особенности бюджетного процесса в Российской Федерации;
- основные этапы развития, состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации;
- законодательные акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в России и других экономически развитых странах;
- сложившуюся систему разграничения полномочий между публичными правовым образованиями;

Уметь:

- анализировать этапы и итоги реформ бюджетного процесса;
- проводить аналогии в различные периоды развития бюджетной системы Российской Федерации;
- получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах бюджета;
- вести дискуссию по вопросам функционирования системы государственных и муниципальных финансов;
- иметь навыки (приобрести опыт):

Владеть:

- методами комплексного анализа и грамотно применять их его в самостоятельных исследованиях
- методами формирования бюджетов;
- способностями по определению недостатков финансового положения публично правового образования и направлений их устранения

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

способность принимать управленческие решения в области экономики и навыки организации и планирования экономической работы на базе информационных технологий в организациях различных форм собственности различных отраслей экономики.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	способен самостоятельно принимать управленческие решения в области экономики по типовым алгоритмам и обозначенной управленческой проблематике и оценить их результаты

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	знает организацию и планирование экономической работы на базе информационных технологий - суть, функции экономических служб, включая бухгалтерию, в организациях различных форм собственности различных отраслей экономики

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		2		
Контактная работа (всего)	39.6	39.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	10	10		
Практические занятия	28	28		
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	70	70		
Часы на контроль	34.4	34.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		3		
Контактная работа (всего)	17.6	17.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	12	12		
Контактная работа на аттестацию	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	119	119		
Часы на контроль	7.4	7.4		
ИТОГО:	144	144		
з.е.	4	4		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Развитие основных понятий бюджетной системы.	1	4	10		
2	Система межбюджетных отношений.	1	4	10		
3	Межбюджетные трансферты	2	4	10		
4	Проблема разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	2	4	10		
5	Контрактные правоотношения публично-правовых образований	2	4	10		
6	Правовое положение государственных и муниципальных учреждений	1	4	10		
7	Совершенствование системы управления финансами	1	4	10		
	ИТОГО:	10	28	70	1,6	34,4

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1	Развитие основных понятий бюджетной системы.		2	17		
2	Система межбюджетных отношений.	1	2	17		
3	Межбюджетные трансферты	1	1	17		
4	Проблема разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	1	1	17		
5	Контрактные правоотношения публично-правовых образований		2	17		
6	Правовое положение государственных и муниципальных учреждений	1	2	17		
7	Совершенствование системы управления финансами		2	17		
	ИТОГО:	4	12	119	1,6	7,4

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Развитие основных понятий бюджетной системы.	<p>Предмет и основные понятия курса: структура и контроль результатов курса, понятие «общественные финансы», понятие «бюджет», понятие «финансовый баланс», понятие «управление общественными финансами».</p> <p>Экономические функции государства и публично-правовые образования: зачем государство экономике? предоставление общественных благ, публично-правовые образования, расходные обязательства публично-правовых образований, государственный сектор экономики</p> <p>Бюджетное устройство Российской Федерации: правовые и экономические основы. Бюджетная система российской федерации, разграничение расходных обязательств, разграничение доходов, межбюджетные трансферты.</p> <p>Принципы бюджетной системы: принципы: законодательство и (или) «лучшая практика», принципы, закрепленные в бюджетном кодексе, принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами.</p> <p>Структура бюджета: бюджетная классификация, доходы бюджетов, расходы бюджетов, источники финансирования дефицита, операции сектора государственного управления.</p> <p>Сбалансированность бюджета: дефицит и источники его финансирования, уравнения сбалансированности, уравнения консолидации.</p> <p>Бюджетный процесс: принципы бюджетного планирования, составление и рассмотрение проектов бюджетов, исполнение бюджетов, бюджетный учет, отчетность и контроль, бюджетирование, ориентированное на результат.</p>
2	Система межбюджетных отношений.	Методы и инструменты бюджетного выравнивания, нормативы отчислений доходов, виды межбюджетных трансфертов, современные механизмы делегирования полномочий.
3	Межбюджетные трансферты	Действующий порядок планирования бюджетных ассигнований различных видов межбюджетных трансфертов и применяемые бюджетные ограничения, практика соблюдения условий предоставления межбюджетных трансфертов.
4	Проблема разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	Оптимальная децентрализация, типология моделей бюджетного федерализма, проблема низкой бюджетной обеспеченности, проблема "вмененных" расходных обязательств и "необеспеченных мандатов", перспективы развития бюджетного федерализма.
5	Контрактные правоотношения публично-правовых	Структура контрактных отношений, цикличность в планировании и исполнении «публичных контрактов»: государственные (муниципальные) контракты, контракты

	образований	<p>юридических лиц государственного сектора, капитальные вложения, инвестиционная деятельность публично-правовых образований, межбюджетные трансферты, служебные контракты, распоряжение имуществом и долговые обязательства.</p> <p>Финансовое обеспечение «публичных контрактов»: порядок планирования и исполнения расходов на финансовое обеспечение «публичных контрактов», порядок планирования обязательств по контрактам организаций государственного сектора, оплата таких контрактов.</p> <p>Контроль в контрактных правоотношениях: структура контрольных органов, их полномочия на соответствующих этапах контрактных отношений.</p>
6	Правовое положение государственных и муниципальных учреждений	<p>Законодательство Российской Федерации об особенностях правового положения государственных (муниципальных) учреждениях. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их различие. Навыки чтения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов об особенностях правового положения государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Государственное задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ. Сводный перечень и ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ: разбор примеров государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ в сфере образования, здравоохранения, культуры и спорта, сформированные в соответствии с ведомственными перечнями государственных (муниципальных) услуг и работ.</p> <p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Планирование закупок товаров, работ и услуг. Нормативные затраты для расчета субсидии на выполнение государственного задания: формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. Расчет субсидии на выполнение государственного задания.</p>
7	Совершенствование системы управления финансами	<p>Совершенствование методов программно-целевого управления бюджетными расходами, бюджетирование, ориентированное на результат. Совершенствование системы управления региональным и муниципальным долгом.</p> <p>Совершенствование среднесрочного финансового планирования. Осуществление мер по предупреждению возникновения фактов неплатежеспособности субъектов РФ.</p>

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции	
Развитие основных понятий бюджетной системы.	ОПК-3	ПК-11
Система межбюджетных отношений.	ОПК-3	ПК-11
Межбюджетные трансферты	ОПК-3	ПК-11
Проблема разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	ОПК-3	ПК-11
Контрактные правоотношения публично-правовых образований	ОПК-3	ПК-11
Правовое положение государственных и муниципальных учреждений	ОПК-3	ПК-11
Совершенствование системы управления финансами	ОПК-3	ПК-11

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в виде ответа на теоретические вопросы и решения задач.

Вопросы к экзамену:

1. Основы финансового менеджмента. Институциональные элементы финансового менеджмента в общественном секторе.
2. Государственный финансовый менеджмент. Цели, задачи, объекты и субъекты.
3. Структурные элементы государственного финансового менеджмента.

4. Экономическая сущность и содержание бюджета.
5. Бюджетное устройство. Межбюджетные отношения.
6. Основные направления использования средств региональных бюджетов.
7. Структура расходов местных бюджетов.
8. Противоречия межбюджетных отношений, взаимосвязей между центром и регионами.
9. Принципы и механизмы взаимодействия федерального, региональных и местных бюджетов. Пути совершенствования межбюджетных отношений.
10. Финансовые механизмы в системе бюджетного федерализма.
11. Формы и условия межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета.
12. Субсидии и субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета.
13. Формы и основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации.
14. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и муниципальных районов (городских округов).
15. Субсидии и субвенции местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации.
16. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местных бюджетов.
17. Проблема разграничения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
18. Зарубежный опыт разграничения доходов между различными уровнями бюджетной системы.
19. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
20. Разграничение случаев участия в гражданских правоотношениях публично-правовых образований и их органов.
21. Особенности правового положения казенных учреждений.
22. Особенности правового положения бюджетных учреждений.
23. Особенности правового положения автономных учреждений.
24. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
25. Совершенствование методов программно-целевого управления бюджетными расходами.
26. Совершенствование среднесрочного финансового планирования.
27. Совершенствование системы управления региональным и муниципальным долгом.
28. Осуществление мер по предупреждению возникновения фактов неплатежеспособности субъектов РФ.
29. Переход исполнительной власти к управлению по результатам и среднесрочному бюджетированию, ориентированному на результат (СБОР).
30. Повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам семинарских/практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Поляк Г.Б. Бюджетная система России.: Учебник для вузов / Ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 703 с.
2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система: Учебник / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоогов; Предисловие А.Л. Кудрин; Ред. М.П. Афанасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - (Университеты России). - 777 с.
3. Поляк Г.Б. Бюджетное право: Учебн. пособие для вузов / Ред. Г.Б. Поляк, С.Н. Бочаров, Д.А. Ремиханова. - 8-е изд., перераб., доп. - М.: Закон и право; ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 311 с.

б) дополнительная литература

1. Бежаев О.Г. Повышение эффективности бюджетных расходов: Учебн. пособие / О.Г. Бежаев, Д.С. Хворостухина и др.; Общ. ред. А.А. Климов и др. - М.: Дело; АНХ, 2009. - 520 с.
2. Бюджетный процесс как инструмент эффективного управления. Под ред. Ю.Юнгмана, 2005.
3. Бюджетный федерализм: Экономика и практика: Монография / Т.Д. Мамсуров, Л.Я. Кессельбрер. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004. – 383 с.
4. Масгрейв Р.А. Государственные финансы: теория и практика: Пер.с англ. / Р.А. Масгрейв, П.Б. Масгрейв; Общ. ред. Т.Г. Нестеренко, Р.Е. Артюхин, В.Д. Дзгоев. - М.: Бизнес Атлас, 2009. - 716 с.
5. 9. Пешин Н.Л. Государственная власть и местное самоуправление в России: Проблемы развития конституционно-правовой модели / Н.Л. Пешин. - М.: СТАТУТ, 2007. - 461 с.
6. Федорович В.А., Патрон А.П. США: государство и экономика – М.: Международные отношения, 2007.
7. Целевые бюджетные и внебюджетные фонды: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Карчевского – М.: Вузовский учебник, 2011.
8. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. – КНОРУС, 2011. – 232 с.
9. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации. М.:КноРус, 2009 г.
10. Подъяблонская Л.М. Финансы, ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 407 с.
11. Афанасьев М.П. Модернизация государственных финансов: Учебн. пособие / М.П. Афанасьев, И.В. Кривоогов; Предисловие А.Л. - 2-е изд. - М.: ГУ ВШЭ, 2007. - 439 с.
12. Программный бюджет: учеб. пособие / под ред. проф. М.П. Афанасьева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. – 384 с.
13. Титова Л.Н., Синельникова О.П. Государственные финансы России. Учебное пособие. М.: РУДН, 2009 г.

в) Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федерального собрания РФ [http:// www.duma.ru](http://www.duma.ru)
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
3. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
4. Официальный сайт Банк России [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
6. Официальный сайт Федерального казначейства [http:// www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

7. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru/index.htm>
8. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам - <http://www.fcsr.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
11. www.budgetrf.ru
12. www.bujet.ru
13. www.cir.ru
14. www.finansy.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №215, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 206, № 200, № 202, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	